



Certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire)

Manuel du candidat

Programme institutionnel



**Test sur ordinateur
avec surveillance à distance**

Table des matières

À propos de la certification TOEIC® dans le cadre du CPF	2
I. Instructions à suivre avant le passage de la certification	3
A. La pièce d'identité	3
B. L'identification	5
C. Le comportement à adopter	5
D. Les comportements non-autorisés	6
E. La liste des objets interdits	7
II. Le passage de la certification	8
A. Les étapes de passation de la certification	8
B. Etape 1 : Vérification du matériel	9
C. Etape 2 : Configuration technique	10
D. Etape 3 : Passage de la certification	10
E. Etape 4 : Attestation de résultat	11
III. Contenu et format de la certification	13
A. Listening – Compréhension orale	13
B. Speaking – Expression orale	13
C. Reading – Compréhension écrite	14
D. Writing – Expression écrite	15
IV. Scores	16
A. Prendre connaissance des scores	16
B. Correspondance des scores TOEIC® 4-Skills avec la Certification TOEIC 4 Compétences	16
C. Équité de la certification et utilisation des scores	17
D. Fiabilité*	17
E. Demande de seconde notation	18
F. Plagiat	18
V. Utilisations correctes et abus des scores	19
A. Exemples d'utilisation appropriée des scores	19
B. Abus d'utilisation	19

À propos de la certification TOEIC® dans le cadre du CPF

Ce manuel est destiné aux candidats qui se préparent à passer la certification TOEIC 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) dans le cadre d'une formation d'anglais financée par le CPF.

Cette certification est uniquement administrée sur ordinateur. Elle évalue les compétences en langue anglaise des personnes dont la langue maternelle n'est pas l'anglais. Elle a été développée pour évaluer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite de la langue anglaise nécessaires au travail. Les scores indiquent les capacités d'une personne à communiquer en anglais dans un cadre professionnel. La certification ne nécessite pas de connaissances ou de vocabulaire spécifiques au-delà de l'anglais général nécessaire dans le cadre de toute activité professionnelle.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site internet www.etsglobal.org ou nous contacter ici :

ETS EMEA

E-mail : serviceclient@ets.org - www.etsglobal.org

I. Instructions à suivre avant le passage de la certification

A. La pièce d'identité

Vous devez être en possession d'une pièce d'identité recevable et en règle, signée et comportant une photographie afin d'éviter l'annulation de vos scores.

- La photographie sur votre pièce d'identité doit être récente et reconnaissable. Par exemple, une photographie prise à l'âge de 10 ans ne sera pas acceptée.
- Les originaux doivent être présentés et seules les pièces d'identité au format physique sont admises. Les copies et celles au format digital ne seront pas acceptées. Note : les pièces d'identité digitales ne peuvent être acceptées car les téléphones et autres appareils digitaux sont interdits.
- Les documents expirés ne sont pas acceptés non plus.
- Si votre pièce d'identité principale ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter deux documents d'identité sans signature établis par le gouvernement.

Les impératifs en matière d'identification seront appliqués strictement. Votre responsabilité est engagée en ce qui concerne la prise de connaissance et la compréhension des instructions et des obligations.

Pièces d'identité principales recevables

- Passeport avec photographie et signature.
- Carte d'identité militaire avec photographie et signature établie dans le pays de passage de la certification.
- Carte de séjour européenne émise par un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen avec photographie et signature, si la certification est administrée dans un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen.
- Permis de conduire avec photographie et signature établi dans le pays de passage de la certification.

Si vous passez la certification dans votre pays de citoyenneté, la Carte nationale d'identité avec photographie et signature est également acceptée.



Autres cas

Les étrangers qui résident dans le pays où la certification est organisée et qui bénéficient du statut de réfugié peuvent présenter une carte de séjour sécurisée, émise par le gouvernement (pas un simple document papier ou une lettre, même si celle-ci est signée et tamponnée), comportant une photographie, une signature, et la mention du statut.

Passage de la certification au sein de l'Union Européenne ou de l'Espace Schengen	Passage de la certification au sein du Conseil de Coopération du Golfe (CCG) et des pays du Mercosur
• Si vous avez la citoyenneté d'un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen et que vous passez votre certification dans un pays membre de ces zones, vous pouvez présenter votre pièce d'identité nationale en cours de validité. • Si vous avez la citoyenneté d'un pays hors UE et Espace Schengen mais que vous passez votre certification dans un pays membre de ces zones, vous pouvez présenter votre carte de séjour en cours de validité, émise par un pays membre de l'UE ou de l'Espace Schengen. Si aucun de ces points ne s'applique à votre situation, présentez votre passeport.	Si vous passez la certification dans un pays membre du Conseil de Coopération du Golfe (CCG) ou des pays du Mercosur, vous pouvez présenter votre pièce d'identité nationale en cours de validité et émise par un pays membre de ces zones.
• Si votre pièce d'identité principale n'est pas écrite en lettres de l'alphabet latin, vous devez également présenter une pièce d'identité secondaire en lettres de l'alphabet latin selon la liste des pièces d'identité complémentaires (voir paragraphe suivant), comportant une photo récente et reconnaissable. • La carte doit comporter votre nom, une photo récente et reconnaissable, votre date de naissance et votre signature. Si votre carte d'identité ou votre carte de séjour européenne ne contient pas tous ces éléments, vous devrez présenter une pièce d'identité complémentaire (voir la partie suivante).	

Pièces d'identité complémentaires

Si votre pièce d'identité principale recevable ne comporte pas de photographie ou de signature, vous avez l'obligation de présenter l'un des documents d'identité complémentaires qui peuvent répondre aux exigences de photographie ou de signature ; vous devez présenter une des pièces d'identité complémentaires suivantes en plus de votre pièce d'identité principale. Les pièces d'identité complémentaires recevables pour palier au défaut de photographie ou de signature sont :

- Un document d'identité établi par le gouvernement qui n'a pas expiré, et qui peut être un passeport, un permis de conduire, une pièce d'identité officielle, nationale ou militaire. Cette énumération n'est pas exhaustive (il y a quelques exceptions : voir ci-dessous dans la partie 4 « Pièces d'identité non recevables »).
- Carte d'étudiant.

Pièces d'identité non recevables

- Pièce d'identité au format digital (y compris via l'application France Identité)
- Toute pièce d'identité expirée
- Carte de crédit quelle qu'elle soit
- Carte de sécurité sociale
- Permis de conduire international
- Permis de conduite accompagnée ou toute pièce justificative temporaire
- Carte internationale d'étudiant
- Document ou lettre préparée devant notaire
- Carte d'identification d'employé
- Certificat de naissance
- Photocopie de la pièce d'identité.

B. L'identification

Vous devrez vous soumettre aux contrôles d'identité sur la plateforme de surveillance, avant le démarrage de la certification.

La pièce d'identité principale que vous présenterez le jour de la certification doit impérativement comporter **le même nom que celui utilisé lors de l'inscription à votre formation d'anglais dans le cadre de votre CPF**.

Vérifier le nom figurant dans votre email d'inscription. Si le nom ne correspond pas à celui figurant sur votre pièce d'identité, veuillez modifier les informations renseignées dans votre Compte Formation.

Une seule et unique faute d'orthographe de votre nom pourra être corrigée lors de l'enregistrement, telle qu'une lettre inversée ou oubliée — AUCUN CHANGEMENT DE NOM NE SERA TOLÉRÉ. Si vous avez changé de nom, quelle qu'en soit la raison, même en cas de mariage, vous devez quand même présenter une pièce d'identité principale avec le nom sous lequel vous vous êtes inscrit, sous peine de ne pouvoir passer la certification.

C. Le comportement à adopter

- Vous devez être assis sur une chaise standard, vous ne pouvez pas vous asseoir ou vous allonger sur un lit, un canapé ou un fauteuil.
- Vous devez rester assis et serez filmé pendant toute la durée de la certification.
- Vous devez regarder votre écran et votre caméra doit être en face de votre visage.
- **Vous devez être seul dans la pièce** donc privilégiez **un lieu calme où vous ne serez pas dérangé**. Vous ne pouvez pas passer la certification dans un lieu public tel qu'un parc, un cybercafé ou un restaurant.
- Votre ordinateur doit être chargé.
- Vous n'êtes pas autorisé à faire connaître ou à copier tout ou une partie de la certification. ETS EMEA se réserve le droit d'intenter une action en justice et/ou de vous interdire de passer tout test administré par ETS.

D. Les comportements non-autorisés

Le non-respect de ces règles entraînera l'annulation des résultats.

En plus de la liste ci-dessous, veuillez-vous référer à [«E. La liste des objets interdits», p7.](#)

- Les pauses ne sont pas autorisées.
- La prise de notes sous toutes ses formes n'est pas autorisée et il est interdit d'avoir tout type de stylo, de crayon ou de papier.
- Tenter de passer la certification, ou passer la certification pour quelqu'un d'autre ou envoyer quelqu'un passer la certification pour vous.
- Ne pas être en mesure de fournir un document d'identification recevable, décrit dans ce document.
- Obtenir un accès non autorisé à la certification, à une partie de la certification ou à des informations à son propos (cela inclut le fait d'avoir accès aux questions ou aux réponses avant le jour de passage de la certification ou d'apporter des informations sur la certification au public de quelque manière que ce soit, y compris, mais sans s'y limiter, à des documents d'identification, des appareils non autorisés, et toute autre méthode listée comme aide à la certification).
- Tenter de donner ou de recevoir de l'aide (la communication, quelle que soit sa forme, est interdite pendant la certification. Discuter ou partager le contenu de la certification ou les réponses pendant la certification, pendant les éventuelles pauses et après la certification est interdit.)
- Communiquer ou tenter de communiquer le contenu de la certification après l'avoir passée (en aucun cas la certification ou une partie de la certification ne doit être communiquée, reproduite ou divulguée à qui que ce soit, quel qu'en soit le moyen [ex : électroniquement, verbalement ou par copie]).
- Consulter, examiner ou travailler sur la certification ou une partie sans y être autorisé, ou continuer à travailler lorsque le temps imparti est écoulé.
- Ne pas respecter l'une des règles sur le déroulement de la certification, expliquées dans ce manuel du candidat, et qui sont remises par l'administrateur/surveillant, ou spécifiées dans le matériel requis.
- ETS EMEA se réserve le droit d'entreprendre toute action – y compris, mais ne s'y limitant pas, vous exclure des sessions de tests futurs et/ou retenir ou invalider votre score – en cas de non-respect des réglementations administratives de la certification, de non-respect des directives ou dans le cas où la validité des scores serait remise en cause. Si vos résultats sont annulés, ils ne seront pas reportés, et vous ne serez pas remboursé.

E. La liste des objets interdits

Tout non-respect de ces règles pourra entraîner l'annulation des résultats sans remboursement des frais d'inscription.

Liste* des objets interdits	
L'utilisation des objets suivants lors du passage de la certification est strictement interdite :	
•	Téléphones portables
•	Smartphones (i.e. BlackBerry®, iPhone®)
•	Tout type de montre (connectée, digitale, classique)
•	Montres calculatrices ou avec réveils (en particulier celles qui émettent des lumières clignotantes ou des sonneries)
•	Appareils audio, lecteurs personnels, radios avec écouteurs, enregistreurs
•	Appareils électroniques non-médicaux (ordinateurs portables, assistants numériques)
•	Copieurs et appareils photo
•	Pagers (beepers)
•	Appareils émetteurs ou récepteurs
•	Calculatrices
•	Tout autre appareil électronique, audio, enregistreur ou photographique
•	De la nourriture ou des boissons
•	Toute forme de tabac ou produit du tabac, boissons alcoolisées, drogues illégales
•	Sacs à dos, sacs à main, portefeuilles, sacs, serviettes
•	Vêtements d'extérieur (manteaux, vestes, etc.)
•	Chapeaux et autres couvre-chefs (sauf ceux portés pour des raisons religieuses ou médicales)
•	Tout outil d'écriture
•	Livres, brochures et dictionnaires
•	Toute forme de papier
•	Claviers apportés par les candidats
•	Règles à calcul, règles, compas, rapporteurs
•	Pochoirs, calques
•	Armes et armes à feu

*Liste non exhaustive

II. Le passage de la certification

A. Les étapes de passation de la certification

À la fin de votre formation d'anglais, vous recevrez automatiquement un email de notre part, vous indiquant plusieurs points :

- Le nom de l'institution avec laquelle vous avez réalisé votre formation d'anglais.
- Le nom de la certification que vous allez passer.
- Le lien redirigeant vers la page web qui mentionne le matériel à avoir, le comportement à adopter, le manuel du candidat, un tutoriel vidéo, des FAQs et l'accès à la plateforme de test.
- Le lien pour faire votre system check (prérequis techniques) : tester votre caméra, microphone et connexion internet. Vous pouvez faire ces vérifications autant de fois que nécessaire et à tout moment.

Note : si vous n'avez pas reçu cet email, contactez l'institution avec laquelle vous avez réalisé votre formation d'anglais pour obtenir le lien vers la page web.

IMPORTANT : En bas de cette page web, en cliquant sur le bouton « **Commencer le test** » :

Vous serez redirigé vers la plateforme de test.

Attention : Avant de commencer, veuillez noter qu'en cliquant sur le bouton « **Commencer le test** », vous vous engagez à passer la certification et vous lancerez les étapes préalables à la certification. Cette action enclenche le chronomètre. Assurez-vous donc d'être prêt à passer votre certification avant de cliquer sur ce bouton.

- Etape 1 – Vérification du matériel
- Etape 2 – Configuration technique
- Etape 3 – Passage de la certification
- Etape 4 – Attestation de résultat

B. Etape 1 : Vérification du matériel

IMPORTANT : avant de commencer la certification, veuillez vous assurer que votre environnement de test répond aux exigences suivantes.

Équipement	Consignes
Appareil	- La certification ne peut être passée QUE sur un ordinateur portable ou de bureau. Un seul écran et un seul clavier (ceux de l'ordinateur) sont autorisés. Ils doivent être positionnés sur un bureau ou une surface plane. Note : Les claviers et souris virtuels (interface logicielle qui reproduit les fonctions d'un clavier et d'une souris en touchant l'écran) ne sont pas pris en charge.
Système d'exploitation	- Microsoft Windows 10 ou version ultérieure - Mac Os X 10.13 ou version ultérieure
Navigateur	Dernière version de Google Chrome, Safari ou Microsoft Edge.
Connexion internet	Une connexion Internet stable avec un débit de téléchargement/chargement supérieur à 5 Mbps.
Applications	Toutes les applications de votre ordinateur doivent être complètement fermées avant le début de la certification. Seules les pages de votre navigateur (Google Chrome, Safari ou Microsoft Edge) relatives à la certification peuvent restées ouvertes.
Caméra	Une caméra intégrée à votre ordinateur ou à votre écran, ou une webcam séparée. Elle doit obligatoirement être placée face à votre visage.
Système audio	Autorisé : Haut-parleur interne ou externe. Microphone interne ou externe qui ne fait pas partie d'un casque. Les casques et les écouteurs Bluetooth et filaires ne sont pas autorisés.
System check	Vous pouvez tester votre caméra et votre microphone en cliquant ici . Vous pouvez faire ces vérifications autant de fois que nécessaire.

IMPORTANT : Le non-respect des règles suivantes peut entraîner l'annulation du score.

- Fermez toutes les applications (également votre VPN) sauf celles de votre navigateur (Google Chrome, Safari ou Microsoft Edge) avant de commencer la certification. Veuillez noter : les utilisateurs Mac doivent quitter les applications en cliquant sur « Quitter » dans la barre de menus, car cliquer sur le bouton rouge de fermeture ne ferme que la fenêtre, mais l'application reste ouverte.
- Désactivez toutes les fonctionnalités d'assistance du navigateur ou du système d'exploitation, y compris les sous-titres en direct (Live Caption), la prédiction de texte, la correction automatique, l'aide à l'orthographe ou tout autre outil de saisie intelligent.
- Désactivez tous les effets vidéo, y compris les arrière-plans virtuels, le flou, les filtres, etc.

C. Etape 2 : Configuration technique

1. Vérifiez la compatibilité de votre matériel (votre caméra, microphone, navigateur et la qualité de votre connexion internet) en [cliquant ici](#).

Ce system check peut être fait autant de fois que nécessaire et à tout moment.

2. En cliquant sur le lien dans l'email que vous avez reçu de notre part, vous serez redirigé vers une page web qui contient les informations essentielles afin de passer votre certification dans les meilleures conditions.
 - a - En bas cette page web, cliquez sur le bouton « **Commencer le test** ».
 - b - Vous serez redirigé vers la plateforme de test et vous commencerez les étapes préalables à la certification.

D. Etape 3 : Passage de la certification

Prérequis en matière d'environnement de travail

Environnement de travail

- Votre ordinateur et votre clavier doivent être placés sur un bureau ou une table.
- La table et ses alentours doivent être exempts de tout objet.
- Aucun appareil électronique autre que votre ordinateur requis pour la certification n'est autorisé.
- Votre ordinateur doit être branché pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant la certification.

IMPORTANT : Le non-respect des règles suivantes peut entraîner l'annulation du score.

Vous devez passer la certification avec surveillance à distance dans une pièce privée, calme, fermée et bien éclairée, où vous ne serez pas dérangé et où votre environnement est clairement visible.

Il est strictement interdit de passer la certification avec surveillance à distance dans les environnements suivants :

- À l'intérieur d'une voiture ou de tout autre véhicule.
- Dans un lieu public ou tout espace partagé / en libre accès, y compris, mais sans s'y limiter, les cafés, restaurants ou espaces de coworking.
- Dans tout endroit où des tiers pourraient être présents ou en mesure de communiquer avec vous (le candidat).

Comportement

- Vous devez être assis sur une chaise standard ; vous ne pouvez pas vous asseoir ou vous allonger sur un lit, un canapé ou un fauteuil.
- Vous devez rester assis et serez filmé pendant toute la durée de la certification.
- Les pauses ne sont pas autorisées.
- La nourriture et les boissons ne sont pas autorisées.
- Les cigarettes et cigarettes électroniques ne sont pas autorisées.
- La prise de notes sous toutes ses formes n'est pas autorisée et il est interdit d'avoir tout type de stylo, de crayon ou de papier.
- Vous n'êtes pas autorisé à faire connaître ou à copier tout ou une partie de la certification. ETS et ETS EMEA se réservent le droit d'intenter une action en justice et/ou de vous interdire de passer tout test administré par ETS.

Vêtements et accessoires

Vous serez filmé durant toute la durée de la certification, ainsi :

- Assurez-vous que vos oreilles soient visibles pendant la certification, qu'elles ne sont pas couvertes par des cheveux, un chapeau ou tout autres objets.
- Assurez-vous que votre visage soit visible et qu'il ne soit pas masqué par des lunettes de soleil ou d'autres accessoires.
- Évitez de porter des accessoires tels que des bijoux, des pinces à cravates, des boutons de manchette, des pinces décoratives, des peignes, des barrettes, des bandeaux et d'autres accessoires pour les cheveux.
- Vous ne devez pas porter/utiliser des appareils électroniques ou accessoires tels que des montres (connectées, digitales, classiques) et des appareils portables intelligents.

E. Etape 4 : Attestation de résultat

Vous recevrez par email 7 jours après la date de passation de la certification votre attestation de résultat.

Note : Pas de score délivré ni de parchemin lorsque que le niveau CECRL global est A1.

***toeic. link™**

Attestation de résultat 

Nom : **DOE-TEST John**

Date de naissance : **2006-11-06**

N° d'identification : **1234567891**

Date du test : **04 Juin 2027**

Nom du test : **Certification TOEIC 4 compétences**
(écouter, lire et écrire)

Client/Institution : **ETS Global - France Métropolitaine**

SCORE GLOBAL

A circular graphic with a large number '23' in the center and 'sur 25' below it. To the left of the circle are icons for listening, reading, and writing.

Niveau CECL® : C1

SCORES INDIVIDUELS

A graphic for 'Compréhension Orale' showing a score of '25 sur 25'.

Niveau CECL® : C1

A graphic for 'Expression Orale' showing a score of '22 sur 25'.

Niveau CECL® : C1

A graphic for 'Compréhension Ecrite' showing a score of '24 sur 25'.

Niveau CECL® : C1

A graphic for 'Expression Ecrite' showing a score of '22 sur 25'.

Niveau CECL® : C1

Points forts habituels pour le score de Compréhension Orale

- Peut généralement comprendre des discours longs, complexes ou abstraits sur une grande variété de sujets familiers et inconnus, même lorsque ces discours ne sont pas clairement structurés.
- Peut souvent comprendre des discussions approfondies, même lorsque les relations entre les locuteurs ne sont pas explicites, en faisant des déductions et en saisissant les changements de registre et les sens implicites.
- Peut identifier les attitudes des locuteurs dans une grande variété de contextes.
- Peut généralement comprendre un discours spontané, même lorsqu'il contient des expressions idiomatiques et familières.

Points forts habituels pour le score d'Expression Orale

- Est capable, dans une certaine mesure, de produire des descriptions et des arguments clairs, détaillés, organisés et bien étayés sur des sujets complexes, quel que soit le contexte.
- Utilise généralement un langage efficace et précis avec aisance et à l'aise, et est capable de s'auto-corriger et d'adapter son registre lorsque cela est nécessaire.
- Possède un répertoire lexical substantiel, comprenant des expressions idiomatiques et des collocations appropriées, bien que quelques erreurs puissent persister.
- Utilise des structures grammaticales complexes, bien que quelques erreurs mineures puissent persister. Est capable d'utiliser la parole dans les caractéristiques d'une intonation appropriée, de placer généralement l'accent tonique correctement et d'articuler clairement les sons individuels.

Points forts habituels pour le score de Compréhension Ecrite

- Peut comprendre pleinement la plupart des textes longs, abstraits et complexes de divers genres, y compris ceux qui ne relèvent pas de son domaine de spécialité ou d'intérêt, et peut analyser et synthétiser à partir de plusieurs textes dans une certaine mesure.
- Peut dériver deduire les attitudes, les émotions, les intentions et les opinions sous-entendues dans un texte, et comprendre les changements de registre.
- Peut comprendre un large éventail de structures grammaticales pour en déduire le sens de la plupart des textes complexes.
- Peut généralement comprendre les expressions idiomatiques, le langage familier et le vocabulaire technique dans divers contextes.

Points forts habituels pour le score d'Expression Ecrite

- Est généralement capable de produire des textes complexes, bien structurés et bien développés sur une variété de sujets tant abstraits que concrets. Est généralement capable de rédiger des textes de manière efficace en utilisant divers moyens de cohésion et schémas d'organisation.
- Peut développer son point de vue dans une certaine mesure, notamment en décrivant les avantages et les inconvénients, les causes et les effets, et/ou les similitudes et les différences. Peut produire des textes en synthétisant des informations et des points de vue provenant de sources multiples afin de tirer des conclusions avec un certain succès.
- Est généralement capable de communiquer de manière claire et efficace, en utilisant la langue avec souplesse, dans un ton et un style appropriés, et en s'adaptant aux changements de registre. Est généralement capable d'utiliser un éventail d'expressions familières et idiomatiques courantes.
- Est généralement capable d'utiliser une grammaire précise et appropriée ainsi qu'un ordre des mots correct pour rédiger des textes respectant les conventions d'écriture standard. Les erreurs mineures n'entraînent pas la compréhension générale.

Certification enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences sous le numéro RS7229.

ETS Global, Strawinskylaan 929, 1077XX Amsterdam, The Netherlands

www.etsglobal.org

*ets Toeic logo © 2026 by ETS Global BV. TOEIC is a registered trademark of ETS in the United States and other countries, used under license. The ETS logo is a trademark of ETS.

L'attestation de résultats (score report) vous fournira votre score global et votre score pour chaque partie de la certification. Vos scores seront également délivrés à l'organisme avec lequel vous avez réalisé votre formation d'anglais dans le cadre du CPF.

L'attestation de résultats sera délivré au format digital.

Informations reportées :

- votre nom ;
- vos scores aux différentes sections passées :
 - Listening - Compréhension orale
 - Speaking - Expression orale
 - Reading - Compréhension écrite
 - Writing - Expression écrite ;
- un score global qui est une moyenne des scores des quatre sections
- votre date de naissance ;
- votre numéro identifiant ;
- la date de passage de votre certification ;
- les descripteurs de votre score ;
- les capacités mesurées ;
- un QR code permettant d'accéder à votre attestation digitale de résultats.

III. Contenu et format de la certification

A. Listening – Compréhension orale

La section compréhension orale teste les capacités de compréhension de l'anglais parlé. Il faudra répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais ;

Cette section se compose de 30 questions réparties sur deux phases de test : un module de routage en phase 1 (17 questions) et un module facile ou difficile en phase 2 (13 questions). Les candidats répondent à des questions, des descriptions, et conversations en anglais en s'appuyant sur des sources telles que :

Type de question	Description	Temps de réponse
Photographies	Sélectionnez le texte qui décrit le mieux l'image.	5 secondes
Question-réponse	Sélectionnez la meilleure réponse à la question ou à l'affirmation.	5 secondes
Conversations, entretiens et discussions	Répondez aux questions concernant une discussion ou une conversation. Certaines questions peuvent inclure des informations supplémentaires telles qu'un menu, un horaire, un tableau, une carte, etc.	• 8 secondes pour les questions sans informations • 12 secondes pour les questions avec informations

Durée totale : 18 minutes

B. Speaking – Expression orale

Cette section se compose de 11 questions regroupées en 3 types de tâches. Les candidats sont invités à lire des textes à haute voix, à écouter et à répéter des phrases et à donner leur avis.

Tâche 1 : Lire un dialogue à haute voix

Tâche 2 : Écouter et répéter

Tâche 3 : Exprimer une opinion

Type de question	Description	Temps de réponse
Lire un dialogue à haute voix	Terminez une conversation en lisant le texte à haute voix.	25 secondes pour se préparer et 40 secondes pour répondre.
Écouter et répéter	Écoutez et répétez ce qu'ils ont entendu.	Aucun temps de préparation.
Exprimer une opinion	Exprimez une opinion sur un sujet.	45 secondes pour se préparer et 60 secondes pour répondre.

Durée totale : 10 minutes

C. Reading – Compréhension écrite

La section compréhension écrite teste vos capacités de compréhension de l'anglais écrit. Vous devez lire différents supports et répondre à votre rythme dans le délai imparti à la section Reading.

Cette section se compose de 30 questions réparties sur deux phases de test : un module de routage en phase 1 (17 questions) et un module facile ou difficile en phase 2 (13 questions). Les candidats sont invités à compléter des phrases et à répondre à des questions sur des textes écrits en anglais pour les types de tâches suivants :

Type de question	Description	Temps de réponse Module de routage 1	Temps de réponse Module de routage 2
Phrases incomplètes	Choisissez le mot ou l'expression qui convient le mieux pour compléter la phrase.	15 minutes	11 minutes
Compléter des textes	Choisissez le mot, l'expression ou la phrase qui convient le mieux pour compléter le texte.		
Compréhension écrite (passages uniques, doubles et triples*)	Lisez les textes proposés et répondez aux questions.		

* *Passages uniques : 2 à 4 questions par texte. Passage multiples : 5 paires de double ou triple passages de texte à lire avec jusqu'à 5 questions par paire.*

Durée totale: 26 minutes

D. Writing – Expression écrite

Cette section se compose de 6 questions regroupées en 4 tâches. Les candidats sont invités à compléter et à rédiger des phrases, à demander et à fournir des informations et à donner leur avis.

Tâche 1 : Construire une phrase

Tâche 2 : Rédiger un bref e-mail

Tâche 3 : Rédiger un e-mail plus détaillé

Tâche 4 : Donner son point de vue par écrit

Type de question	Description	Temps de réponse
Construire une phrase	Construisez une phrase grammaticalement correcte.	1 minute
Rédiger un bref e-mail	Rédigez un email à l'aide des informations fournies.	7 minutes
Rédiger un e-mail plus détaillé	Rédigez un email à l'aide des informations fournies.	7 minutes
Donner son point de vue par écrit	Participez à une discussion à l'écrit en ligne.	10 minutes

Durée totale : 27 minutes maximum

IV. Scores

L'institution avec laquelle vous avez réalisé votre formation d'anglais sera notifiée de la disponibilité de vos scores et pourra les consulter.

A. Prendre connaissance des scores

Les scores sont rapportés sur une échelle de 0 à 25 pour chaque compétence et pour le score global de la certification. Pour faciliter la compréhension du niveau d'anglais d'un candidat, les scores sont corrélés avec le Cadre Européen de Référence des Langues (CECRL) du niveau débutant (niveau A1) au niveau avancé (niveau C1).

Grille de correspondance CECRL

ÉCHELLE DES SCORES	A1	A2	B1	B2	C1
Listening 0 - 25	0 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 21	22 - 25
Reading 0 - 25	0 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 21	22 - 25
Speaking 0 - 25	0 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 21	22 - 25
Writing 0 - 25	0 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 21	22 - 25

B. Correspondance des scores TOEIC® 4-Skills avec la Certification TOEIC 4 Compétences

SECTION	A1		A2		B1		B2		C1	
Listening	≥ 60	≥ 0	≥ 110	≥ 8	≥ 275	≥ 13	≥ 400	≥ 18	≥ 490	≥ 22
Reading	≥ 60	≥ 0	≥ 115	≥ 8	≥ 275	≥ 13	≥ 385	≥ 18	≥ 455	≥ 22
Speaking	≥ 50	≥ 0	≥ 90	≥ 8	≥ 120	≥ 13	≥ 160	≥ 18	≥ 180	≥ 22
Writing	≥ 30	≥ 0	≥ 70	≥ 8	≥ 120	≥ 13	≥ 150	≥ 18	≥ 180	≥ 22

 Les niveaux CECRL du test TOEIC 4-Skills

 Les niveaux CECRL de la certification TOEIC 4 compétences

C. Équité de la certification et utilisation des scores

Toutes les mesures ont été prises afin de garantir, dans la mesure du possible, l'équité de la certification et des scores pour l'ensemble des candidats, indépendamment de leur sexe, de leur âge, de leur nationalité et de leur expérience professionnelle.

ETS met tout en œuvre pour communiquer des scores qui reflètent fidèlement la performance de chaque candidat. En conséquence, les normes et procédures d'ETS pour l'administration de la certification poursuivent deux objectifs principaux : offrir à tous les candidats des chances équivalentes de démontrer leurs compétences et empêcher tout candidat de bénéficier d'un avantage injuste par rapport aux autres. Afin de promouvoir ces objectifs, ETS se réserve le droit de ne pas communiquer les scores ou d'annuler tout résultat à la certification lorsqu'il estime qu'une irrégularité s'est produite lors de l'examen, qu'il existe une incohérence manifeste dans l'identification d'un candidat, qu'un candidat a adopté un comportement frauduleux ou que le score est invalide pour une autre raison. Les examens des scores par ETS sont confidentiels.

Lorsque, pour l'une des raisons précitées, ETS annule un score déjà transmis, les organismes destinataires sont informés de cette annulation, sans que le motif ne soit communiqué, sauf autorisation du candidat ou dans certains cas de groupe. En cas d'annulation de vos scores par ETS, quels qu'en soient les motifs, les frais d'inscription à la certification ne seront pas remboursés.

D. Fiabilité*

La fiabilité est définie comme la proportion de la variance observée des scores qui est due à la variance réelle des scores. Elle indique dans quelle mesure les scores à la certification seront cohérents dans différentes conditions d'administration et/ou dans l'administration de formes alternatives à la certification.

Pour les mesures Listening et Reading (Écouter et Lire), avec les estimations des paramètres IRT des items et les conversions brutes à l'échelle disponibles, la fiabilité des formulaires des sections adaptatives à plusieurs niveaux (multi-stage adaptive = MSA) est directement estimée à l'aide d'une méthodologie IRT (Kolen et al, 1996). Les estimations de fiabilité pour les mesures Listening et Reading sont égales ou supérieures à 0,80.

Pour la section Speaking (Parler), la fiabilité a été estimée à l'aide du coefficient alpha de Cronbach (Cronbach, 1951). Le coefficient alpha de Cronbach est un moyen d'évaluer la fiabilité de la cohérence interne, qui indique la cohérence des réponses des candidats à l'ensemble des questions, que celles-ci mesurent ou non la même caractéristique que celle qu'elles sont censées mesurer. Sur la base de données simulées, l'estimation de la fiabilité de la section Speaking est d'environ 0,90.

Pour la section Writing (Écrire), la fiabilité a été estimée à l'aide du coefficient alpha stratifié (Rajaratnam, Cronbach et Gleser, 1965), qui est également une mesure de la fiabilité de la cohérence interne, mais qui est plus précis que le coefficient alpha classique lorsque des sous-ensembles d'items mesurent des catégories de contenu distinctes. Sur la base de données simulées, l'estimation de la fiabilité pour le Writing est d'environ 0,92.

Si nécessaire, des recherches futures pourraient explorer d'autres méthodes pour estimer la fiabilité des mesures Speaking et Writing. L'une de ces méthodes est l'estimation de la fiabilité des formes parallèles (Brennan, R. L., 2006, p. 70), qui consiste à calculer la corrélation entre les scores obtenus par les mêmes candidats sur deux formes différentes de la certification. Une autre méthode, décrite dans Qu et Sinharay (2024), convient aux sections composées de sous-ensembles de questions qui mesurent des catégories de contenu distinctes, et dont un sous-ensemble ne contient qu'une seule question.

** Étant donné que les sections d'expression orale et écrite sont des produits relativement nouveaux, les statistiques présentées dans cette section sont principalement basées sur les données disponibles provenant des candidats coréens ayant passé les sections d'expression orale ou écrite dans le cadre du programme de tests publics, qui fournit des échantillons relativement importants et, par conséquent, les estimations les plus cohérentes.*

E. Demande de seconde notation

Si vous avez l'impression que vos scores ne sont pas le vrai reflet de vos capacités en anglais, vous devez contacter ETS EMEA dans les trois mois suivant la date de passation de la certification. ETS EMEA notera à nouveau vos réponses et vous donnera une deuxième attestation de résultats.

F. Plagiat

ETS ou ETS EMEA se réserve le droit d'annuler les scores d'un candidat lorsque, selon eux, il est évident que la dissertation ou la réponse orale comporte par exemple, du texte ou des idées substantiellement similaires à celles présentes dans d'autres réponses des tests TOEIC, ou la citation ou la paraphrase, sans attribution, de texte ou d'idées issues de sources publiées ou non. Ce type de réponses ne reflète pas les compétences d'une expression orale ou d'une composition indépendante que la certification vise à évaluer.

V. Utilisations correctes et abus des scores

L'utilisation adéquate du score TOEIC devra être expressément examinée avant que les scores de la certification soient interprétés. La liste des utilisations appropriées des scores TOEIC qui suit est basée sur les politiques et principes directeurs décrits précédemment. La liste se veut explicative et n'est pas exhaustive.

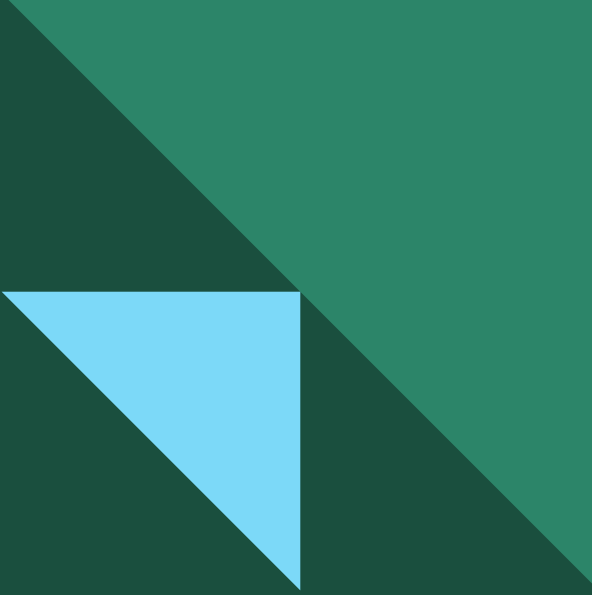
A. Exemples d'utilisation appropriée des scores

Sous réserve que l'ensemble des principes directeurs applicables soient suivis, les scores de la certification TOEIC 4 Compétences sont adaptés aux utilisations décrites ci-dessous:

- **Recrutement** de candidats à des postes ouverts au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence professionnelle.
- **Promotion** de candidats au sein d'une entreprise ou d'un organisme dans lesquels les aptitudes en anglais sur le lieu de travail/dans la vie de tous les jours s'avèrent être une exigence impérative.
- Mesure des **niveaux de maîtrise** de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours des étudiants dans les écoles.
- Mesure au fil du temps des **progrès** individuels concernant les niveaux de maîtrise de l'anglais professionnel/de la vie de tous les jours.

B. Abus d'utilisation

L'utilisation de la certification dans un but autre que ceux listés à la section [«A. Exemples d'utilisation appropriée des scores»](#) doit être évitée, sauf en cas d'autorisation par ETS ou ETS EMEA.



Certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire)

