

Informations et contacts :

- **sur place** : 6, rue Dugeon Lecart,
02400 Château Thierry
- **tel.** : IDF et PACA : 06.23.27.04.97
Hauts de France : 06.60.55.78.48
- **mail** : contact@sfgdeveloppement.fr

COMPETENCES NUMERIQUES: Préparation et passage du TOSA DIGITAL

Moyens pédagogiques :

- Emploi du temps individualisé → défini en fonction de vos disponibilités
- Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement
- Positionnement initial : test d'évaluation → le programme est adaptable en fonction des résultats de l'évaluation initiale
- Apprentissage en environnement numérique réel → chaque leçon est suivie d'exercices guidés, de mises en application – approche communicative par le biais de cas pratiques
- Assistance individualisée par un formateur qualifié

Objectifs pédagogiques :

- Développement des connaissances de l'environnement numérique
- Connaissance et/ou maîtrise des outils numériques : matériels et système d'exploitation, logiciels et fichiers, réseaux et communication numérique, sécurité numérique, web

Validation : passage de la certification **TOSA DIGITAL** en fin de formation

PROGRAMME

Notre programme de formation est **adapté au référentiel TOSA**, afin que la certification soit préparée dans les meilleures conditions.

Votre formation commence par une **évaluation** d'une durée moyenne de 1 heure, composées de 25 questions, vous positionnant sur une échelle de cinq niveaux, allant de débutant à expert :

Niveaux TOSA	Correspondance score TOSA
Initial	1 – 350
Basique	350 – 550
Opérationnel	550 – 725
Avancé	725 – 875
Expert	875 – 1000

Votre parcours de formation pourra être adapté en fonction des résultats de cette évaluation.

Les durées de formation proposées dépendent de **votre niveau initial**, ainsi que de votre **objectif final** :

- ⇒ atteindre un niveau basique (score TOSA de 351 à 550)
- ⇒ atteindre un niveau opérationnel (score TOSA de 551 à 725)
- ⇒ atteindre un niveau avancé (score TOSA de 726 à 875)

Le programme est composé de 3 modules, comprenant cinq unités thématiques par niveau :

Module 1 : Niveau basique

De 7 à 35 heures (1 à 5 jours) en fonction des unités choisies

Module 2 : Niveau opérationnel

De 7 à 35 heures (1 à 5 jours) en fonction des unités choisies

Module 3 : Niveau avancé

De 7 à 35 heures (1 à 5 jours) en fonction des unités choisies

Cinq unités thématiques par module :

- **Unité 1** : Matériels et système d'exploitation
- **Unité 2** : Logiciels et fichiers
- **Unité 3** : Réseaux et communication
- **Unité 4** : Le Web
- **Unité 5** : Sécurité

- Chacun de ces trois **modules**, ainsi que des **unités thématiques qui les composent**, sont **indépendants, et complémentaires** : la détermination de votre parcours de formation dépendra de votre niveau initial et de votre objectif final

INFORMATIONS PRATIQUES

Public : tout public

Pré-requis : aucun

Durée : jusqu'à 105 heures

Lieu de formation : nos locaux, vos locaux

Modalités de formation : présentiel uniquement

Organisation : définie en fonction des demandes – Entrées / sorties permanentes

Nombre de stagiaires : de 1 à 5

FINANCEMENT

- Eligible **CPF**
- Eligible **plan** de formation

SFG DEVELOPPEMENT

10 rue des Bleuets – 95870 Bezons

SAS au capital de 500 euros – SIREN : 814 739 728 RCS Pontoise

N° de déclaration d'activité : 11 95 05908 95 – TVA non applicable - article 261-4-4° du CGI

PROGRAMME DETAILLE

Compétences numériques : préparation et passage du TOSA DIGITAL – de 1 à 15 jours

- 1 • **Evaluation** : test de positionnement initial : 1 heure
- 2 • **Module** 1, 2, ou 3: de 5 à 35 heures
- 3 • **Certification TOSA** : 1 heure

MODULE 1 : Basique Durée totale : 35h (5 jours)	MODULE 2 : Opérationnel Durée totale : 35h (5 jours)	MODULE 3 : Avancé Durée totale : 35h (5 jours)
Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation A savoir : principaux matériels et périphériques – Connaître les touches du clavier, la souris, et les clics – Utiliser une fenêtre Windows – Stocker ses données	Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation Matériels informatiques – Utilisation d'un APN et d'un smartphone – Identification des principaux composants d'un ordinateur – Les périphériques d'un ordinateur : identification, et connexion – Principaux ports d'entrée et de sortie – Choisir ses unités de stockage – Rôle d'un système d'exploitation – Utilisation de Windows en environnement professionnel – Fonctionnalités SNAP, Shake, et Jumlists – Organisation de l'explorateur Windows	Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation Connaissances approfondies des composants d'ordinateur, des dispositifs mobiles, et de l'impact sur les performances – Identification des ports d'entrée et de sortie – Configuration de la souris et du clavier – Gestion de périphériques – Connaissances approfondies du système d'exploitation – Options de l'explorateur – Recherches avancées dans Windows – Utilisation du gestionnaire des tâches et le panneau de configuration – Gestion des préférences linguistiques – Gestion des options de maintenance
Unité 2 : Logiciels et fichiers Notions de bases de bureautique : principaux tableurs et traitement de texte – Création, ouverture, fermeture, enregistrement d'un document / tableur –	Unité n°2 : Logiciels et fichiers Rôle et utilisation des principaux programmes – Utilisation des principales applications en environnement professionnel (documents simples) – Fonctionnalités Couper / Copier / Coller – Principales extensions des applications connues (bureautique, et images) – Notion de licence logicielle – Notions relatives au format PDF	Unité n°2 : Logiciels et fichiers Connaissances approfondies des licences logicielles – Les différences entre les différents types de licences – Applications bureautiques les plus utilisées – Gestion, manipulation, et exécution des fichiers multimédias – Connexion et utilisation des outils de compression
Unité n°3 : Réseaux et communication Notions relatives au réseau – notions concernant les moyens de connexions – connaître les principaux moyens de communications (emails, sms) – savoir utiliser un calendrier numérique – connaître la notion de réseaux sociaux	Unité n°3 : Réseaux et communication Choix d'un fournisseur d'accès en connaissance de cause – Les différents types de connexion – Connexion en mobilité – Utilisé du réseau – Connaissance des moyens de communications (emails, sms, mms, messagerie instantanée) – Gestion de sa messagerie électronique via son client de messagerie – Réseaux sociaux, personnels ou professionnels	Unité n°3 : Réseaux et communication Notion de taux de transfert de données – Choisir un FAI en fonction de ses propres critères – Compréhension des principales notions concernant les termes spécifiques au réseau – Les avantages du travail collaboratif – Configuration d'un compte de messagerie, des différences entre les protocoles – Utilisation d'un compte de messagerie électronique avec suivi des messages et gestion du calendrier – Réseau sociaux – Métiers liés au numérique – Maîtrise du cloud computing
Unité n°4 : Le Web Identifier les principaux navigateurs – Connaître le minimum pour une navigation internet de base – Comprendre le concept de navigation – Connaître et comprendre le concept de moteur de recherche	Unité n°4 : Le Web Connaître les termes spécifiques au web, aux forums de discussion – Rechercher sur le Web – Structure d'une adresse Web – Se repérer dans une page Web – Utiliser les sites de streaming	Unité n°4 : Le Web Maîtrise de la navigation sur le Web – Connaissance du protocole http – Identification des différents types de sites – Notion de domaines, avec les extensions – Les différents navigateurs, et les critères de choix en fonction de ses propres critères – Création et gestion de ses favoris – Maîtriser les principaux moteurs de recherche
Unité n°5 : Sécurité Avoir des notions concernant la sécurité – Etre conscient des dangers de certaines activités en lignes : achats, transactions bancaires	Unité n°5 : Sécurité S'équiper d'une anti-virus et d'un firewall – Risque liés à internet, au web, au e-mails – Gestion des mots de passe	Unité n°5 : Sécurité Protection de ses informations – les différents attaques – Gestion des mots de passe, utilisation de mots de passes forts – Enjeux liés aux pièces jointes à un e-mail