

**Informations et contacts:**

- Sur place: 20 avenue Gabriel Péri – 95870 Bezons
- Tel. : 01 82 41 02 41
- Mail : contact@sfgdeveloppement.fr

## COMPETENCES NUMERIQUES: Préparation et passage du TOSA DIGITAL

### Moyens et méthodes pédagogiques :

- Emploi du temps individualisé → défini en fonction de vos disponibilités
- Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement
- Positionnement initial : test d'évaluation → le programme est adaptable en fonction des résultats de l'évaluation initiale
- Apprentissage en environnement numérique réel → chaque leçon est suivie d'exercices guidés, de mises en application – approche communicative par le biais de cas pratiques
- Méthode pédagogique explicite : chaque leçon (apport théorique) est suivie d'exercices guidés, de mises en application, faisant ensuite l'objet d'une correction, d'une synthèse / d'une évaluation
- Assistance individualisée par un formateur qualifié

### Objectifs pédagogiques :

- Développement des connaissances de l'environnement numérique
- Connaissance et/ou maîtrise des outils numériques : matériels et système d'exploitation, logiciels et fichiers, réseaux et communication numérique, sécurité numérique, web

**Validation :** passage de la certification **TOSA DIGITAL** en fin de formation

## PROGRAMME

Notre programme de formation est adapté au référentiel TOSA, afin que la certification soit préparée dans les meilleures conditions.

Votre formation commence par une évaluation d'une durée moyenne de 1 heure, composées de 25 questions, vous positionnant sur une échelle de cinq niveaux, allant de débutant à expert :

Niveaux TOSA	Correspondance score TOSA
Initial	1 – 350
Basique	350 – 550
Opérationnel	550 – 725
Avancé	725 – 875
Expert	875 – 1000

Votre parcours de formation pourra est adapté en fonction des résultats de cette évaluation.

### **Le programme est composé de 3 modules, comprenant cinq unités thématiques par niveau :**

**Module 1 :** Niveau basique  
De 7 à 35 heures (1 à 5 jours)  
en fonction des unités choisies

**Module 2 :** Niveau opérationnel  
De 7 à 35 heures (1 à 5 jours)  
en fonction des unités choisies

**Module 3 :** Niveau avancé  
De 7 à 35 heures (1 à 5 jours)  
en fonction des unités choisies

Cinq unités thématiques par module :

- Unité 1 : Matériels et système d'exploitation
- Unité 2 : Logiciels et fichiers
- Unité 3 : Réseaux et communication
- Unité 4 : Le Web
- Unité 5 : Sécurité

➤ Chacun de ces trois modules, ainsi que des unités thématiques qui les composent, sont indépendants, et complémentaires : la détermination de votre parcours de formation dépendra de votre niveau initial et de votre objectif final

Les durées de formation proposées dépendent de votre niveau initial, ainsi que de votre objectif final :

- ⇒ atteindre un niveau basique (score TOSA de 351 à 550)
- ⇒ atteindre un niveau opérationnel (score TOSA de 551 à 725)
- ⇒ atteindre un niveau avancé (score TOSA de 726 à 875)

### INFORMATIONS PRATIQUES

Public : tout public  
Pré-requis : module 1 : aucun – Module 2 : avoir un niveau basique (notions du Module 1) – Module 3 : avoir un niveau opérationnel (notions correspondants au module 2)  
Durée : jusqu'à 105 heures  
Lieu de formation : nos locaux, vos locaux  
Modalités de formation : présentiel  
Organisation : définie en fonction des demandes  
– Entrées / sorties permanentes  
Nombre de stagiaires : de 1 à 5

### FINANCEMENT

- Eligible CPF
- Eligible plan de formation

### DOCUMENTS REMIS

- Attestation de fin de formation
- Certificat TOSA, Rapport

## PROGRAMME DETAILLE

### Compétences numériques : préparation et passage du TOSA DIGITAL – de 1 à 15 jours

- 1 • **Evaluation** : test de positionnement initial : 1 heure
- 2 • **Module** 1, 2, ou 3: de 5 à 35 heures
- 3 • **Certification TOSA** : 1 heure

MODULE 1 : Basique Durée totale : 35h (5 jours)	MODULE 2 : Opérationnel Durée totale : 35h (5 jours)	MODULE 3 : Avancé Durée totale : 35h (5 jours)
<b>Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation</b>	<b>Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation</b>	<b>Unité n°1 : Matériel et système d'exploitation</b>
A savoir : principaux matériels et périphériques – Connaître les touches du clavier, la souris, et les clics – Utiliser une fenêtre Windows – Stocker ses données	Matériels informatiques – Utilisation d'un APN et d'un smartphone – Identification des principaux composants d'un ordinateur – Les périphériques d'un ordinateur : identification, et connexion – Principaux ports d'entrée et de sortie – Choisir ses unités de stockage – Rôle d'un système d'exploitation – Utilisation de Windows en environnement professionnel – Fonctionnalités SNAP, Shake, et Jumlists – Organisation de l'explorateur Windows	Connaissances approfondies des composants d'ordinateur, des dispositifs mobiles, et de l'impact sur les performances – Identification des ports d'entrée et de sortie – Configuration de la souris et du clavier – Gestion de périphériques – Connaissances approfondies du système d'exploitation – Options de l'explorateur – Recherches avancées dans Windows – Utilisation du gestionnaire des tâches et le panneau de configuration – Gestion des préférences linguistiques – Gestion des options de maintenance
<b>Unité 2 : Logiciels et fichiers</b>	<b>Unité n°2 : Logiciels et fichiers</b>	<b>Unité n°2 : Logiciels et fichiers</b>
Notions de bases de bureautique : principaux tableaux et traitement de texte – Création, ouverture, fermeture, enregistrement d'un document / tableur –	Rôle et utilisation des principaux programmes – Utilisation des principales applications en environnement professionnel (documents simples) – Fonctionnalités Couper / Copier / Coller – Principales extensions des applications connues (bureautique, et images) – Notion de licence logicielle – Notions relatives au format PDF	Connaissances approfondies des licences logicielles – Les différences entre les différents types de licences – Applications bureautiques les plus utilisées – Gestion, manipulation, et exécution des fichiers multimédias – Connexion et utilisation des outils de compression
<b>Unité n°3 : Réseaux et communication</b>	<b>Unité n°3 : Réseaux et communication</b>	<b>Unité n°3 : Réseaux et communication</b>
Notions relatives au réseau – notions concernant les moyens de connexions – connaître les principaux moyens de communications (emails, sms) – savoir utiliser un calendrier numérique – connaître la notion de réseaux sociaux	Choix d'un fournisseur d'accès en connaissance de cause – Les différents types de connexion – Connexion en mobilité – Utilisé du réseau – Connaissance des moyens de communications (emails, sms, mms, messagerie instantanée) – Gestion de sa messagerie électronique via son client de messagerie – Réseaux sociaux, personnels ou professionnels	Notion de taux de transfert de données – Choisir un FAI en fonction de ses propres critères – Compréhension des principales notions concernant les termes spécifiques au réseau – Les avantages du travail collaboratif – Configuration d'un compte de messagerie, des différences entre les protocoles – Utilisation d'un compte de messagerie électronique avec suivi des messages et gestion du calendrier – Réseau sociaux – Métiers liés au numérique – Maîtrise du cloud computing
<b>Unité n°4 : Le Web</b>	<b>Unité n°4 : Le Web</b>	<b>Unité n°4 : Le Web</b>
Identifier les principaux navigateurs – Connaître le minimum pour une navigation internet de base – Comprendre le concept de navigation – Connaître et comprendre le concept de moteur de recherche	Connaître les termes spécifiques au web, aux forums de discussion – Rechercher sur le Web – Structure d'une adresse Web – Se repérer dans une page Web – Utiliser les sites de streaming	Maîtrise de la navigation sur le Web – Connaissance du protocole http – Identification des différents types de sites – Notion de domaines, avec les extensions – Les différents navigateurs, et les critères de choix en fonction de ses propres critères – Création et gestion de ses favoris – Maîtriser les principaux moteurs de recherche
<b>Unité n°5: Sécurité</b>	<b>Unité n°5: Sécurité</b>	<b>Unité n°5: Sécurité</b>
Avoir des notions concernant la sécurité – Etre conscient des dangers de certaines activités en lignes : achats, transactions bancaires	S'équiper d'une anti-virus et d'un firewall – Risque liés à internet, au web, au e-mails – Gestion des mots de passe	Protection de ses informations – les différents attaques – Gestion des mots de passe, utilisation de mots de passes forts – Enjeux liés aux pièces jointes à un e-mail